



EGRI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

ELŐÍRÁSOK

a szakdolgozatok elkészítésének
formai és módszertani követelményeiről

Összeállította: Tari Zsolt

EGER 2007

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A dolgozat megírásához számítógépes szövegszerkesztő programot kell használni.

TERJEDELEM

A szakdolgozat formátuma A/4-es méret (210 X 297 mm), terjedelme minimum 35 oldal, maximum 60 oldal, amelybe beletartozik:

- a belső címlap,
- és a dolgozat fejezetei (bevezetés, főszöveg, utószó).

Ehhez járul még hozzá:

- a rövidítések jegyzéke
- az irodalomjegyzék.
- (az esetleges függelék)
- és a tartalomjegyzék

Ezeknek a fenti sorrendben kell egymás után következniük. A függelékben illusztrációs anyagok szerepelhetnek. Az irodalomjegyzék, a rövidítések jegyzéke, a függelék és a tartalomjegyzék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe, de oldalait folytatólagosan számozni kell, és a tartalomjegyzékben fel kell tüntetni.

A teljes dolgozatot úgy kell kinyomtatni, hogy a lapnak csak egy oldalára nyomtatunk

KÖTÉS

A szakdolgozat külső borítója kemény fedlapú, fekete színű vászon- vagy műbörkötés, felirata közepén nagy betűkkel: SZAKDOLGOZAT, jobb alsó sarkában pedig a készítő neve és a beadás évszáma.

A lapokat úgy kell bekötni, hogy a kötetben csak a jobb oldali lapokon lehet szöveg.

BELSŐ CÍMLAP

Az első belső lap tetején nagybetűkkel, 14-es betűmérettel, középre igazítva felírásra kerül: EGRI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA. Közvetlenül alá nagybetűkkel 12-es betűmérettel írjuk: NAPPALI TAGOZAT, vagy pedig LEVELEZŐ TAGOZAT.

A lap közepén 14-es betűmérettel, vastag betűkkel, középre igazítva felírásra kerül a dolgozat címe.

Ha van alcím, akkor az közvetlen a cím alá kerül, 12-es betűmérettel, középre igazítva.

A lap aljáig maradó üres mezőben szimmetrikusan el kell helyezni a dolgozat készítőjének és a konzulens tanárnak a nevét, 12-es betűmérettel, középre igazítva.

A lap aljára nagybetűkkel, 12-es betűmérettel, középre igazítva kerül az Eger felirat és a beadás évszáma.

TARTALOMJEGYZÉK

Az irodalomjegyzék – vagy esetleges függelék – utáni lapon közvetlenül a tartalomjegyzék következik. A dolgozat szövegét maximum 3 szintig bontsuk fejezetekre és alfejezetekre, hogy az áttekinthetőség megmaradjon. A tartalomjegyzékben a címek és az oldalszámok között pontozott kitöltést alkalmazunk.

Magának a tartalomjegyzéknek az oldalszámát a tartalomjegyzékbe nem kell felvenni.

SAKDOLOGOZAT**Kovács Zoltán
2007**EGRI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
NAPPALI TAGOZAT**A dolgozat címe**
A dolgozat alcímeKészítette: Kovács Zoltán
Konzulens: Dr. Kiss Péter

Eger 2007

60

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
2. Problémafelvetés.....	6
2.1 Az ókorban.....	6
2.2 A középkorban	8
2.2.1 Korai középkor	10
2.2.2 Késői középkor	12
2.3 Az újkorban.....	15
3. Megoldási kísérletek.....	18
3.1 A filozófia útja	20
3.2 A természettudomány útja	24
3.3 A teológia útja	26
3.3.1 Katolikus teológia	29
3.3.2 Protestáns teológia	35
3.3.3 Ortodox teológia	40
3.4 Ökumenikus útkeresés.....	42
4. Utószó	45
Rövidítések jegyzéke.....	49
Irodalomjegyzék	50
Függelék	54

MARGÓK

A margók használatának szabályai:

- Felső margó: 2,5 cm
- Jobb margó: 2,5 cm
- Alsó margó: 2,5 cm
- Bal margó: 3,5 cm (1 cm kötésbeni ráhagyás miatt).

Az oldalszámozás a felső margóban helyezkedjék el, a szöveghez viszonyítva középen, a szöveg felső szélétől 1 cm-re.

A DOLGOZAT SZÖVEGE:

A dolgozat megírásához Times New Roman betűtípust kell használni, 12 pontos betűmérettel. A dolgozat szövegében másfeles sorközt alkalmazunk. A szöveg igazítása sorkizárt, a bekezdések első sorát egy tabulátornyi hellyel (5 mm) beljebb kezdjük.

A FEJEZETCÍMEK

A címek számozása arab számokkal történik, az esetleges alfejezetek címeinek jelölését ponttal elválasztva tüntetjük fel. A fő fejezetek száma után pontot teszünk, az alfejezetek számának végére már nem (pl. „5. Összefoglalás”, de „5.1.2 Összefoglalás”). A fejezetcímek végére soha nem teszünk pontot.

A fő fejezetek címeit Times New Roman betűtípussal, vastagítva, 14-es betűméretben, középre igazítva írjuk. A fő fejezetek mindig új lapon kezdődnek.

A alfejezetek címeit Times New Roman betűtípussal, vastagítva, 12-es betűméretben, balra igazítva írjuk.

Az al-alfejezetek címeit Times New Roman betűtípussal, 12-es betűméretben, balra igazítva írjuk.

A fejezetcímek és a hozzájuk tartozó szöveg között 6 pontos térközt hagyunk. Az előző fejezet és a következő cím között 12 pontos térközt hagyunk.

1. Bevezetés

Itt kezdődik a bevezető fejezet szövege, amelyet gondosan megszerkesztve és végiggondolva leírunk, hogy az mindenkinek világossá tegye, mi végre is íródott ez a dolgozat.

1.1 Általános bevezető

Itt folytatjuk a bevezető gondolatainkat, amelyeket most általánosságban fogunk megfogalmazni ebben a fejezetben.

LÁBJEGYZETEK

A lábjegyzetek a hivatkozási hely oldalának aljára kerülnek, 5 cm-es balra igazított vonallal elválasztva a dolgozat szövegétől. A lábjegyzethez Times New Roman betűtípust kell használni, 10 pontos betűmérettel, egyes sorközzel. A szöveg igazítása sorkizárt.

A lábjegyzetek jelölésére folyamatos arab sorszámozást kell használni, amely 1-es sorszámmal kezdődik, és a dolgozat egész terjedelmében növekvő számsorrendben kerül beillesztésre (az egyes fejezetek lábjegyzeteinek sorszámozását nem kezdjük újra). A lábjegyzet sorszáma a szövegben felső indexbe helyezett karakterrel kerüljön jelölésre.

IDÉZETEK

Az idézetnek mindig jól megkülönböztethető módon, szó szerinti formában, a forrás megjelölésével kell szerepelnie a szövegben. Az idézetek mennyisége nem haladhatja meg a dolgozat terjedelmének 20%-át.

Idegen nyelvű forrásból a dolgozatban eredeti nyelven idézünk, a saját magyar nyelvű fordítást lábjegyzetben közöljük. Ha a szövegnek létezik hivatalos magyar fordítása, akkor azt kell használni

Idézet csak az általunk feldolgozott művekből vehető, vagyis nem fogadható el ún. „másodlagos idézet”, amikor az általunk olvasott műben talált idézetet az ott megadott forrás megjelölésével úgy idézzük, hogy magát a forrást nem olvastuk.

Ha nem szó szerint, hanem csak tartalom szerint idézünk valamit, – mivel nem a saját felismerésünkről vagy gondolatunkról van szó – ebben az esetben is meg kell adni a forrást a lábjegyzetben, a Vö. (= vesd össze) rövidítéssel bevezetve. A Ld. (= lásd) rövidítést akkor használjuk, ha olyan munkákra szeretnénk utalni, amit nem használtunk fel ugyan forrásként, de a témához kapcsolódik.

Az idézet jelölésének módja:

- Ha az idézet rövidebb, mint 4 sor:
A szövegbe folyamatosan beillesztve, az idézet elején és végén nyitó („) záró (”) idézőjellel jelölve különböztetjük meg. Ha az idézetben belül az eredeti szerző idéz valakit, azt « és » jelek közé tesszük. Az idézetet záró idézőjel után lábjegyzetet szúrunk be, amelyben pontosan megadjuk a lelőhelyet (kivéve szentírási idézet esetében: ld. alább).
- Ha az idézet hosszabb, mint 4 sor:
Új bekezdésbe írjuk, az idézet elején és végén nincs idézőjel. A bekezdés előtt és után 6 pontos térközt hagyunk, jobb és bal oldalát 5 mm-rel beljebb húzzuk. Az idézet végére lábjegyzetet szúrunk be, amelyben pontosan megadjuk a lelőhelyet (kivéve szentírási idézet esetében: ld. alább).
- Ha az idézet nem folyamatos, a kihagyott szövegrész helyét két szembe néző szögletes zárójel közé illesztett 3 ponttal [...] jelöljük.
- Ha a Szentírásból idézünk:
az idézet lelőhelyét nem lábjegyzetben adjuk meg, hanem az idézet végére illesztjük be, kerek zárójelben. Ennek szabályai: a könyv rövidítése pont nélkül, ezt követi egy üres hely, majd a fejezet száma, vessző, és a versek száma. Ha folyamatos idézetről van szó, az első és utolsó vers száma közé kötőjelet teszünk, (pl. 2Kor 9,6-11) ha nem folyamatos az idézet, akkor az egyes versek száma után pontot teszünk (pl. Tób 7,1.4). Ha folyamatos és nem folyamatos idézetek váltják egymást, és a

folyamatos idézet van elől, az utána következő nem folyamatosaktól pontosvesszővel választjuk el (pl.: Tób 6,10-11; 7,1.9.11). Ha a nem folyamatos idézet áll elől, nem teszünk közéjük pontosvesszőt (Pl. Tób 7,1.8.10-17).

- Ha Internetről idézünk: a szerző és a cím megadása mellett a találat időpontját is meg kell adni (pl: SOMFAI, B., *Bioetikai vázlatok* in [<http://www.theol.u-szeged.hu/konyvtar/bioetika/>] 2007. szeptember 12.). Az idézett internetes oldalról egy másolatot a dolgozathoz mellékelt CD lemezre mentve le kell adni.

A próféta által ezt üzenté az Isten: „Az eljövendő [...], Izrael kihajt és virágba borul, és betölti gyümölcsével az egész földet.” (Iz 27,6) Ám a nép nem hallgatott Isten szavára, ezért méltó büntetésüket el kellett nyerniük. Ugyanakkor a remény mégsem vész el teljesen számukra. Néhány verssel alább már így beszél a próféta:

Mert az erős város pusztasággá lett, és elhagyatott, akár a sivatag. Borjú legelészik benne, s olykor elhever, majd lerágja gyér hajtásait. [...] Azon a napon megfűjják majd a nagy harsonát, erre eljönnek, akik Asszíria földjén veszték el, és azok is, akiket Egyiptomba száműztek, és imádják az Urat a szent hegyen, Jeruzsálemben. (Iz 27, 10.13)

Koncz Lajos ezzel kapcsolatban megállapítja: „Bizonyos kritikai próbálkozások történnek az újabb egzegézisben, hogy a prófétai és apostoli szavakból *kiszűrjék*, desztillálják az «eredeti» isteni és jézusi szavakat.”¹

¹ KONCZ, L., *A mi Istenünk*, SZIT, Budapest 1978, 192-193.

IRODALOMJEGYZÉK

Az irodalomjegyzékben a felhasznált műveket a szerzők vezetékneve alapján ABC sorrendben soroljuk fel. Ugyanattól a szerzőtől vett több mű esetén a szerző neve után a művek címe alapján kerülnek további ABC sorrendbe.

Ha a bibliográfia bőséges (20 tételnél hosszabb), a tételeket témák szerint csoportosítani kell: **Szentírás kiadások**, (biblikus témájú dolgozat esetében), **Tanítóhivatali megnyilatkozások**, **Lexikonok és szótárak**, **Kézikönyvek és önálló művek**, **Tanulmányok és cikkek**.

ILLUSZTRÁCIÓK, MELLÉKLETEK

Illusztrációk, táblázatok, grafikonok sorszámozva a szakdolgozat főszövegébe illeszthetők akkor, ha a dolgozat lényegéhez szorosan hozzátartoznak. Amennyiben általános utalás történik ilyenekre, inkább a dolgozat végéhez illesztendők a Függelékbe. A főszövegben az oldalszám tíz százalékánál nagyobb arányban ilyen illusztráció nem szerepelhet.

Amennyiben a dolgozatíró kérdőív által feldolgozott anyagot közöl, az eredeti kérdőívet a mellékletek között a Függelékben szerepeltetni kell.

SZERZŐK, CÍMEK ÉS EZEKRE TÖRTÉNŐ HIVATKOZÁSOK**• Egykötetes könyv:**

A szerző vezetékneve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont és vessző, a *Mű címe és esetleges alcíme dőlt betűvel*, vessző, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye és éve, pont. Amennyiben az oldalszámot is megadjuk, a pont helyett vessző következik, majd az oldalszám(ok), pont.

KRÁNITZ, M., *Alapvető hittan*, SZIT, Budapest 1999.

KRÁNITZ, M., *Alapvető hittan*, SZIT, Budapest 1999, 96-112.

• Több kötetes könyv:

A szerző vezetékneve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont és vessző, a *Mű címe és esetleges alcíme dőlt betűvel*, a kötetek száma római számmal, vessző, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye és éve, pont. Amennyiben az oldalszámot is megadjuk, csak egy kötetre hivatkozunk, a évszámot követő pont helyett vessző következik, majd az oldalszám(ok), pont.

TÖRÖK, J., *Egyetemes egyháztörténelem I-II*, SZIT, Budapest 1999.

TÖRÖK, J., *Egyetemes egyháztörténelem II*, SZIT, Budapest 1999, 151-155.

• Sorozatban megjelent önálló kötet:

A szerző vezetékneve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont és vessző, a *Mű címe és esetleges alcíme dőlt betűvel*, vessző, in, a sorozat szerkesztőjének neve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont, (szerk.), vessző, a sorozat neve dőlt betűvel, a kötet sorszáma dőlt betűvel és római számmal, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye és éve, pont. Amennyiben az oldalszámot is megadjuk, a évszámot követő pont helyett vessző következik, majd az oldalszám(ok), pont.

VANYÓ, L., *Az ókeresztény egyház és irodalma*, in VANYÓ, L. (szerk.), *Ókeresztény írók I*, SZIT, Budapest 1999.

VANYÓ, L., *Az ókeresztény egyház és irodalma*, in VANYÓ, L. (szerk.), *Ókeresztény írók I*, SZIT, Budapest 1999, 151-155.

• Több kiadást megért mű:

A kiadás számát az évszám után felső indexbe tett számmal jelöljük.

BOLBERITZ, P., *Isten, ember, vallás a keresztény filozófiai gondolkodás tükrében*, Ecclesia, Budapest 1999².

BOLBERITZ, P., *Isten, ember, vallás a keresztény filozófiai gondolkodás tükrében*, Ecclesia, Budapest 1999², 225-228.

• Folyóiratban megjelent cikk:

A szerző vezetékneve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont és vessző, a *Cikk címe dőlt betűvel*, vessző, in, a *Folyóirat neve vagy rövidítése dőlt betűvel*, az évfolyam száma római számmal, a megjelenés éve / az adott éven belüli szám zárójelben, oldalszám

VÁRNAI, J., *Szerzetesség az egyházban*, in *Teológia* XXXIII (1998/3-4) 66-78.

- **Gyűjteményes kötetben megjelent cikk:**

A szerző vezetékeve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont és vessző, a *Cikk címe dőlt betűvel*, vessző, in, a kötet szerkesztőjének vezetékeve KISKAPITÁLISSAL, a keresztnéve rövidítve, pont, (szerk), vessző, a *Gyűjteményes kötet címe dőlt betűvel*, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye és éve, vessző, oldalszám

KOCSIS, I., *Egyetemes és szolgálati papság az apostoli levelekben*, in DOLHAI, L. (szerk.), *Emlékkönyv a 300 éve alapított Egri Hittudományi Főiskola jubileuma alkalmából*, Jel Könyvkiadó, Eger 2004, 31-47.

KÖZPONTOZÁS

A központosítás használatára a magyar helyesírás mindenkor hatályos szabályai érvényesek (Ld. a MTA által kiadott *A magyar helyesírás szabályai*).

A mondatokban a vessző, pontosvessző és a mondat végi pont előtt nem hagyunk üres helyet, utána igen.

A kötőjelek előtt és után üres helyet hagyunk. Elválasztójel előtt soha nincs üres hely.

Az idézőjelek és az idézett szöveg között soha nem hagyunk ki helyet. Ha a kezdő idézőjel előtt írásjel van, köztük üres helyet hagyunk. Ha a záró idézőjel után írásjel következik, nem hagyunk ki helyet. A záró idézőjel utáni lábjegyzet hivatkozás előtt sem hagyunk üres helyet.

Ha záró zárójel előtt vagy után pont vagy vessző áll, nem hagyunk üres helyet. Ha a nyitó zárójel előtt írásjel van, köztük üres helyet hagyunk. Ha a záró zárójel után írásjel következik, nem hagyunk ki helyet. A záró zárójel utáni lábjegyzet hivatkozás előtt sem hagyunk üres helyet.

Ha rövidítést lezáró pont után vessző következik, nem hagyunk ki közte üres helyet (Pl.: „Ezt találjuk a ref., kat., és evang. szerzők, (költők), írók műveiben.”).

KIEMELÉSEK

A dolgozatban aláhúzást sehol nem használunk (kivéve, ha egy idézett szöveg eredetijében így találtuk).

A dolgozatban kiemeléseket **vastag betűvel** lehet tenni. Ha idézett szövegben kiemelés van, az eredeti kiemeléseket megtartjuk (akkor is, ha az a mienktől eltérő, pl. aláhúzás szerepel benne). Ha idézett szövegben magunk teszünk kiemelést, a lábjegyzetben a forrás megadása után zárójelben hozzá kell tenni: (kiemelés tőlem).

Ha a dolgozatban idegen szót használunk, azt mindig *dőlt betűvel* írjuk.

A héber nyelvben a *bar-nasha* ugyanazt jelenti, mint a német *Menschensohn* kifejezés, aminek magyar megfelelője: **Emberfia**.

RÖVIDÍTÉSEK

A dolgozatban csak azokat a rövidítéseket szabad használni, amelyeket az irodalomjegyzék elé beillesztett **Rövidítések jegyzékében** felsoroltunk. Ebben a jegyzékben ABC sorrendben fel kell tüntetni a rövidítéseket, és azt a művet, amire a rövidítés vonatkozik (pontos adatokkal). Igyekezzünk elkerülni az egyénileg alkotott rövidítéseket olyan esetben, amikor az adott szakkifejezésre vagy műre a szakirodalomban használatos rövidítés már létezik.

Rövidítések jegyzéke

BTSZ	<i>Biblikus Teológiai Szótár</i> (szerk.: Léon-Dufour, X.), Róma 1972 ² .
DV	<i>Dei Verbum - Dogmatikai konstitúció az isteni kinyilatkoztatásról</i> (1965.11.18) in <i>A II. Vatikáni Zsinat Tanítása</i> , SZIT, Budapest 1975, 145-154
KEK	A Katolikus Egyház Katekizmusa, SZIT, Budapest 1994.
MTA	Magyar Tudományos Akadémia
SZHF	Szegedi Hittudományi Főiskola
SZIT	Szent István Társulat

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Bevezetés

- A tárgyalt téma vagy probléma megnevezése: Hogyan született a vizsgált téma? Mi a dolgozat célja? A dolgozat behatárolása (mi az, aminek az ismeretét feltételezi a Szerző, mi az, amiről nem ejt szót, bár ide tartozna).
- A felhasznált irodalom kiválasztásának kritériumai.
- Történeti bevezetés, ha szükséges, pl., ha a tanulmány egy történelmi személyről szól, az ő korának lényegi bemutatása
- A dolgozat írása során alkalmazott módszer leírása, a fejezetek egymásraépülésének/logikájának rövid felvázolásával.
- A témával kapcsolatos kutatások jelenlegi állásának összegzése a téma időszerűségének bemutatásával.

Főszöveg

A tárgyalt téma vagy probléma feldolgozása a rendelkezésre álló szakirodalom alapján, a tudományosság kritériumainak megfelelően.

Utószó

Az Utószó a Bevezetésben felvetett problémákra ad rövid, világos, egyértelmű, összefoglaló választ.

- A dolgozat fejezeteinek szintézise.
- A munka következtetései, eredményei, újdonságai, további felhasználhatósága.
- A lehetséges távolabbi következmények a felismerések alapján.
- Rövid utalás a lehetséges utólagos kutatásokra (mi az, amit még fel lehetne vagy fel kellene dolgozni a témával kapcsolatban).

A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

A szakdolgozatot a fentebb meghatározott formátumban kinyomtatva és bekötve (ld. Kötés) egy példányban kell benyújtani.

A hátsó borító belső oldalára felragasztott papírtasakban a dolgozat teljes szövegének elektronikus formában való, CD lemezre kiírt másolatát is mellékelni kell. Az elektronikus mellékletnek a dolgozat elkészítéséhez esetlegesen felhasznált illusztrációkat nem kell tartalmaznia, de a teljes szöveget igen. Emellett tartalmaznia kell a felhasznált internetes oldalak egy-egy másolatát is.

HATÁRIDŐK

- A témaválasztás határideje: a IV. évfolyamon június 1.
- A dolgozat elkészítésének kezdete: az V. évfolyam elején, a vázlat és a bibliográfia leadása és jóváhagyása után. A dolgozat megírásának folyamán összesen 6 alkalommal konzultáció kötelező, ezeket a szakdolgozati kísérlapon aláírással igazoltatni kell.
- A dolgozat leadásának határideje: az V. évfolyamon május 1.
- A dolgozat megvédésének ideje: az V. évfolyam nyári vizsgaidőszakának kijelölt időpontjában.

SZANKCIÓK

Aki a szakdolgozatát a fenti határidőre nem adja le:

- annak a szakdolgozati érdemjegye nem lehet jeles
- dolgozatát csak a VI. évfolyam téli vizsgaidőszakában védheti meg.

Aki szakdolgozatát a VI. évfolyam téli vizsgaidőszakában sem adja le:

- annak a szakdolgozati érdemjegye nem lehet közepesnél jobb
- dolgozatát csak a VI. évfolyam nyári vizsgaidőszakában védheti meg
- mindaddig nem kezdheti meg plébániai gyakorlatát, amíg a dolgozatát le nem adta és azt a szaktanár el nem fogadta.

Aki szakdolgozat készítési kötelezettségének nem tesz eleget, nem kaphat abszolutóriumot.

A szakdolgozat, mint önálló szellemi alkotás, nem szövegidézetekből áll, nem valamely szakirodalmi munka átfogalmazott változata, nem előadások kivonata. Világosan el kell válnia a szakirodalomtól az önálló következtetéseknek, saját eredményeknek. **Aki a szakdolgozat készítése során idegen művet használ fel anélkül, hogy a forrást megadná, vagy más által készített művet saját neve alatt ad be (akár fordításban), plágiumot követ el, és öt évig sem az Egri Hittudományi Főiskolán, sem más felsőoktatási intézményben szakdolgozatot nem adhat be. Ennek következményeképpen öt évig abszolutóriumot sem kaphat.**

A Hallgató a szakdolgozat leadásával egy időben a következő nyilatkozatot írja alá:

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az Egri Hittudományi Főiskolán általam beadott című szakdolgozat mind egészében, mind részleteiben saját művem.

A felhasznált forrásokra (nyomtatott illetve elektronikus szakirodalomra) az Egri Hittudományi Főiskola által megadott szakdolgozati előírásoknak megfelelően hivatkozom.

Dolgozatomban más által készített mű vagy annak fordítása nem szerepel anélkül, hogy annak pontos forrása megjelölésre került volna.

Kijelentem továbbá, hogy ezen dolgozatot egyetlen más felsőoktatási intézményben sem nyújtottam be

Eger,

.....
Aláírás

RENDELKEZÉS

Ezen szakdolgozati előírások a tanári konferencia határozata alapján az Egri Hittudományi Főiskola nappali és levelező tagozata számára 2007. szeptember 16-tól visszavonásig érvényesek. Minden korábbi rendelkezés hatályát veszti.

Eger, 2007. szeptember 13.

P.H.

rektor

.....

FELHASZNÁLT FORRÁSOK

ISMERETLEN SZERZŐ, *A (szak)dolgozat formai követelményei*, in
[http://www.theol.u-szeged.hu/to_segedlet.htm] 2007. szeptember 12.

KRÁNITZ, M., *A szakdolgozat elkészítésének formai szabályai*, in KRÁNITZ, M., *Alapvető hittan*, SZIT, Budapest 1999, 191-203.

MEYNET, R., *Norme tipografiche per la composizione dei testi con il computer*, Editrice Pontificia Università Gregoriana, Roma 2004.