

EGRI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**



A 2023. június 9. napjától hatályos változat.

Az Egri Hittudományi Főiskola (röv.: EGHF, a továbbiakban: Főiskola) alapítója Telekesy István püspök. Az alapító a főiskola szervezését 1700-ban kezdte el, 1704-ben kezdődött meg az intézményben a teológiai oktatás, de az intézet alapítólevelét csak 1709. augusztus 4-én írta alá a török idők utáni első egri püspök. Az alapítástól kezdődően folyamatos maradt a teológia oktatása. Az intézmény 1951-ig csak az Egri Főegyházmegye papnövendékei képzését szolgálta, jelenleg a debrecen-nyíregyházi és a váci egyházmegyék teológusai is itt készülnek fel a papi szolgálatra.

A Főiskola több mint 300 éve végzi küldetéséből fakadó feladatát: lelkipásztorok képzését, és a rendszerváltás (1991) óta – a helyi egyház szükségleteire válaszolva – hitoktatók, hittanárok képzését.

A Főiskola, a fenntartó szándéka szerint, elsősorban a papképzést szolgálja. Felkészíti szellemileg, lelkileg a papságra készülőköt küldetésük betöltésére. Azokat a világi krisztushívőket is oktatja, akik az egyházban hittanári, hitoktatói, és lelkipásztori kisegítői szolgálatot kívánnak ellátni.

A Főiskola a Codex Iuris Canonici 116. kánonja szerinti hivatalos jogi személy. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karával 2000. március 14-én kötött, és a Nevelési Kongregáció által ad experimentum jóváhagyott affiliációs megállapodás értelmében az intézményben a PPKE HTK kihelyezett képzéseként STB fokozattal (= Sacrae Theologiae Baccalaureatus) záruló teológusképzés folyik.

A Főiskola a magyar állam által elismert – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény, melynek fenntartója az Egri Főegyházmegye (3300 Eger, Széchenyi u. 1), aki fenntartói jogosítványait a mindenkori érsek személyén keresztül gyakorolja, jelen SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. A Főiskola működését az egyetemes egyházjog, különösen az 1979. április 15-én kiadott *Sapientia Christiana* kezdetű apostoli rendelkezés, az egyházi fakultásokra vonatkozó többi egyházi jogszabály, továbbá a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szabályozza.

Mint egyházi felsőoktatási intézménynek a működését meghatározza az Nftv., különös tekintettel annak 91–93/A. §-aiban, valamint a 94. § (2), (3), (6) bekezdéseiben, valamint a 95. § (2), (3) és (6) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény és az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvény.

A Főiskolához kapcsolódik, vele egy épületben található az Egri Érseki Papnevelő Intézet (a továbbiakban: Papnevelő Intézet). A két intézmény az alapítástól kezdődően mint Szeminárium kizárólagosan a teológia oktatását és a papnevelés céljait szolgálta. Dr. Ternyák Csaba egri érsek 2008. június 20-án kelt 931/2008. számú határozatával elrendelte a két intézmény (Egri Hittudományi Főiskola, Egri Érseki Papnevelő Intézet) szétválasztását, és kinevezte a létrejött intézmények új vezetőit. Feladatként meghatározta az intézmények szervezeti és működési szabályzatának elkészítését, amely pontosan kijelöli a két intézmény kompetenciáit és meghatározza a működésük rendjét.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya – eltérő rendelkezés hiányában – kiterjed a Főiskola valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára és hallgatójára.

(2) A Szabályzat az Nftv. 2. sz. melléklet II. pontjában foglaltak szerint rögzíti a Főiskola szervezeti és működési rendjét (I. könyv) és a foglalkoztatási követelményrendszert.

(3) A Szenátus egyes kérdéseket külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a Szabályzat mellékletét képezik.

(4) A Szabályzat rendelkezéseit a Főiskolára vonatkozó egyházjogi előírásokkal összhangban kell alkalmazni.

A Főiskola célja

2. § (1) A Főiskola célja, hogy a Katolikus Egyház, illetve a fenntartó Egri Főegyházmegye törvényei és a hitéleti, valamint a papképzésre vonatkozó határozatai és útmutatásai szellemében katolikus papokat képezzen, továbbá megfelelő képzettségű katekétákat és hittanárokat adjon az Egyház szolgálatára. Mint felsőoktatási intézmény a teológia területén ösztönzi és támogatja a tudományos munkát és kutatást. A Főiskola a katolikus eszméknek, elveknek és magatartásnak megfelelően tájékoztat, folytatja kutató munkáját, az oktatást és minden más tevékenységét. Felépítésében és szabályzatában is biztosítja azokat az eszközöket, amelyek identitásának kifejezését és fenntartását a katolikus Egyház szabályai szerinti módon garantálják. Az intézmény tevékenységét a hatályos egyházi és világi jog szabályai, alapító okirata, valamint a Egri Főegyházmegye határozatai és saját, a fenntartó által jóváhagyott Szabályzata alapján végzi úgy, hogy a Főiskola által alkalmazott tudományos és pedagógiai követelmények nem maradhatnak el a többi magyarországi állami egyetemekétől, főiskolákétól.

(2) A Főiskola általános célkitűzései Ferenc pápa Veritatis gaudium kezdetű apostoli konstitúciója (kihirdetve: Rómában, 2018. január 29-én) szellemében az alábbiak:

- a)** A hitéleti képzés elsődrendű célja, hogy a hallgatók az alapvető teológiai tárgyakat, különösen a szentírástudományt, a dogmatikát és az erkölcssteológiát elsajátítsák. Emellett célunk az is, hogy a teológiát a bölcsészet- és természettudományok, a művészet, a politika és a technika, tehát az emberi kultúra valamennyi kifejezési formájának összefüggésébe helyezzük, így járulva hozzá az egyetemes emberi tudás horizontjának tágításához.
- b)** Küldetésünk magában foglalja az egyház életében és munkájában való részvételt, továbbá szoros együttműködést az egyházi és az állami felsőoktatás intézményeivel és minden jóakarató emberrel. A Főiskola nemcsak hitélettel összefüggő képzést biztosít, hanem általános művelődési és oktatási célokat is szolgál.

(2a) A Főiskola gyakorlati célkitűzései:

- a)** katolikus papnövendékek, diakónusok, szerzetesek és világi hallgatók oktatása, továbbképzése;

- b) katekéták, lelkipásztori munkatársak és hittanárok oktatása, továbbképzése;
- c) az Eszterházy Károly Főiskolával (**jogutód: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem**) kötött együttműködési megállapodásban felsorolt tevékenységek és szolgáltatások közös biztosítása.

(3) Az (1)–(2a) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a Főiskola a következő képzési formákban végzi oktatási tevékenységét:

- a) osztatlan mesterképzést (teológusképzés),
- b) alapképzést,
- c) mesterképzést,
- d) tanfolyami képzés.

(4) A Főiskola az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. RÉSZ

A FŐISKOLÁRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A Főiskola jogállása

3. § (1) A Főiskola a Codex Iuris Canonici 116. kánonja szerinti hivatalos jogi személy, melyet a magyar állam elismer.

(2) A Főiskola székhelye Eger, Foglár Gy. u. 6. (1. és 2. emelet).

(3) A Főiskola hivatalos körbélyegzőin a „Egri Hittudományi Főiskola – Eger” elnevezés olvasható. A korábbi pecséteken olvasható elnevezések hivatalos jellegét továbbra is elismerjük: (Egri Érseki Hittudományi Főiskola, Egri Hittudományi Főiskola és Érseki Szeminárium, stb).

A Főiskola neve

4. § (1) A Főiskola hivatalos neve: Egri Hittudományi Főiskola.

(2) A Főiskola rövidített neve: EGHF.

(3) A Főiskola nemzetközi neve: Theological College of Eger.

(4) A Főiskolai intézményi azonosítója: FI 88165.

(5) A Főiskola emblémája: Stórával koronázott, és az alsó peremén a Egri Hittudományi Főiskola nevét viselő címerpajzs, mely fölött egy könyv látható, alatta a főiskola alapítási éve (1704). A címerpajzs egyik részén Mária (az intézmény védőszentje) látható a kis Jézussal, a másik oldalán pedig egy – a Legszentebb Eucharisziát jelképező – kehely fölötté ostyával, ami arra utal, hogy az intézmény fő profilja katolikus papok képzése.

(6) A Főiskola nevét és emblémáját csak a Főiskola szervezeti egységei használhatják. Az egyes szervezeti egységek jogosultak a Főiskola nevét címerét (logó) saját elnevezésükkel kiegészítve használni.

(7) A Főiskola elnevezését és emblémáját Főiskolán kívüli szervezet csak a rektor engedélyével jogosult használni. A rektornak az engedélyezést megtagadó döntése ellen a kérelmező a Szenátushoz fordulhat jogorvoslatért.

A FŐISKOLA VEZETÉSI RENDSZERE

1. fejezet

A FELSŐ IRÁNYÍTÁS

Az Apostoli Szentszék

5. § A Főiskola felett a legfőbb felügyeletet az Apostoli Szentszék gyakorolja (Dicasterium pro clericis, Dicasterium ad culturam et educationem).

A Fenntartó

5/A § (1) A Főiskola fenntartója és egyházi hatósága az Egri Főegyházmegye érseke.

- a)** A Fenntartó feladatai közé tartozik;
- b)** a szükséges anyagi feltételek biztosítása;
- c)** előmozdítani a Főiskola tudományos tevékenységét, valamint gondoskodni arról, hogy ott a katolikus hitet megőrizték, megtartsák a szabályzatokat és a Szentszék előírásait;
- d)** a kánonjog és a jelen Szabályzat előírásai szerint kinevezni a Főiskola rektorát;
- e)** a rektor javaslatára előzetes egyeztetés alapján kinevezni a Főiskola tanárait, valamint a 812. kánon értelmében kánoni megbízást adni a teológiai tárgyak oktatására;
- f)** jóváhagyni a Főiskola szervezeti és működési szabályzatát, valamint az ebben eszközölt változtatásokat;
- g)** az illetékes szentszéki hatóságot értesíteni a fontosabb ügyekről, és a kánonjogban előírt időközönként jelentést küldeni a Főiskola szakmai, erkölcsi és gazdasági állapotáról.

VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A Szenátus

6. § (1) A Szenátus a Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező javaslattevő, véleményező, döntéshozó és ellenőrző testület, amely meghatározza a Főiskola tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) A Szenátus elnöke a rektor.

(3) A Szenátus tagjai a rektoron kívül:

- a)** a rektorhelyettes, amennyiben van;
- b)** a kinevezett teljes munkaidős pap-tanárok;
- c)** a Papnevelő Intézet rektora és prefektusa, amennyiben a főiskolán tanítanak.
- d)** a Hallgatói Önkormányzat képviselője (főduktor) azoknak a napirendi pontoknak az erejéig, amelyek olyan hallgatói ügyeket tárgyalnak, amelyeknél kívánatos a főduktor jelenléte;

(4) A rektort szükség esetén az általa megbízott személy helyettesíti a Szenátusban.

(5) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a)** a tag megbízatásának lejártával;
- b)** a Főiskolával fennálló munkaviszony megszűnésével, vagy a tagságra jogosító munkakörből más munkakörbe kerüléssel, amely már nem jogosít szenátusi tagságra;
- c)** a hallgatói képviselő esetén a főduktori megbízás megszűnésével, ideértve a hallgatói jogviszony megszűnésének esetét is.

7. § (1) A Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a)** a Főiskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, és felterjesztés jóváhagyásra a Fenntartóhoz;
- b)** a Főiskola képzési programjának, tanterveinek, képzési terveinek és ajánlott tanterveinek elfogadása;
- c)** a Hallgatói Önkormányzat alapszabályának jóváhagyása;
- d)** a minőségbiztosítási szabályzat, valamint az éves minőségcélok elfogadása és végrehajtásának ellenőrzése;
- e)** a minőségbiztosítási beszámolók és az akkreditációs önértékelések elfogadása;
- f)** a hallgatói tanácsadás, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének meghatározása;
- g)** javaslattevő a rektornak szervezeti egységek létrehozása, átalakítása, vagy megszüntetése tárgyában;
- h)** képzési és kimeneti követelmények megtartásának felügyelete;
- i)** oktatói, kutatói és vezetői kinevezésekre való javaslattevő a rektornak;
- j)** együttműködési megállapodások megkötéséről való döntéshozatal;
- k)** javaslattevő nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására;
- l)** címek és kitüntetések adományozása;
- m)** minden egyéb olyan feladat elvégzése, amelyet az egyházjog, illetve a Fenntartó a feladatkörébe utal.

(2) Szabályzat, terv, stratégia vagy program elfogadásának joga kiterjed azok módosítására is.

(3) A Szenátus bármilyen kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, és javaslatokat tehet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a

döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni.

(4) A Szenátus a feladatkörébe tartozó ügy előkészítésére, meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.

8. § (1) A Szenátus feladat- és hatáskörét ülésen gyakorolja. A rektor saját hatáskörében az ülés meghatározott napirendi pontjának tárgyalására bárkit jogosult meghívni.

(2) A Szenátus szükség szerint tart ülést. Az ülést a rektor hívja össze. A tagokat az ülést megelőzően legalább nyolc nappal értesíteni kell az ülés időpontjáról.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén a Szenátus ülését 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni, mely a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

(4) A Szenátus határozatait a jelenlevő tagok többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat emelkedik határozati rangra, amelyhez a rektor is csatlakozott. Személyi kérdések tárgyalásánál zárt ülést és titkos szavazást kell elrendelni, továbbá más ügyekben is, amikor a Szenátus jelenlevő tagjainak többsége ezt kéri.

(5) Ha a Szenátus döntését, javaslatátétét, illetőleg véleményét igénylő sürgős ügyekben nincs lehetőség a tagok összehívására, akkor a rektor a Szenátus tagjait írásbeli szavazásra szólítja fel. Ez esetben meg kell határozni azt a végső időpontot, ameddig a szavazatokat a rektornak meg kell küldeni. Írásbeli szavazással akkor lehet érvényes határozatot hozni, ha a szavazásra jogosultak több mint hatvan százaléka írásban, saját kezűleg aláírva közli szavazatát. A szavazás eredményét a soron következő ülésen ismertetni kell.

(6) A Szenátus döntéseit és határozatait írásba kell foglalni.

(7) A tagok egyharmadának kérésére a rektornak – a napirendi pontok megjelölésével – 15 napon belüli időpontra ülést kell összehívnia.

(8) A Szenátus döntéseinek végrehajtásáról a rektor a Szenátusnak félévenként legalább egyszer beszámol.

A rektor

9. § A Főiskola vezetője és képviselője a rektor. A rektor képviseli az Egyházi Törvénykönyv 238. kánon. 2. §-a szerint a Főiskolát. Ugyancsak a rektor végzi a CIC 1279. kánon szerint a vagyongazdálkodási feladatokat. A rektor nevezi ki a Főiskola vezetőit, kivéve azokat, akik kinevezését az Fenntartó magának tartja fenn.

10. § A rektort a Fenntartó javaslatára a miniszterelnök nevezi ki.

11. § (1) A rektori kinevezés **legfeljebb** 5 évre szól, és korlátozás nélkül megújítható.

(2) A rektori megbízás a 75. életév betöltéséig szólhat.

12. § (1) A rektor kiválasztása és kinevezése pályázati rendszer nélkül történik.

(2) Rektori megbízást az a Főiskolán munkaviszonyban foglalkoztatott főiskolai tanár vagy főiskolai docens kaphat, aki megfelel az Egyházi Törvénykönyv előírásainak és a szükséges vezetési, szervezési tapasztalattal rendelkezik.

13. § A rektori megbízás megszűnik:

a) a hivatali idő lejártával;

b) a rektor lemondásával, és annak a Fenntartó által történő elfogadásával;

c) ha a rektort a fenntartó felmenti a kánonjog alapján.

14. § A Szenátus tagjai nem kezdeményezhetik a rektor visszahívását.

15. § A rektor felelős azért, hogy a Főiskola magas színvonalon végezze oktató és tudományos munkáját, valamint egyéb feladatait, továbbá azért, hogy biztosítva legyenek a munka ellátásához és színvonalának emeléséhez szükséges feltételek. Ennek érdekében a Rektor a Szabályzat keretei között gyakorolja az őt megillető felügyeleti, intézkedési, ellenőrzési és munkáltatói jogkört.

16. § (1) A Rektor feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a főiskolai közösség egész tevékenységének irányítása, előmozdítása és összehangolása;
- b) a Főiskola képviselte minden ügyben, melyet a jog nem tart fenn másnak;
- c) az oktató és kutatómunka, valamint a továbbképzés szervezése, összehangolása;
- d) a munkáltatói jogok gyakorlása a Főiskola dolgozói felett a Szabályzat rendelkezései szerint;
- e) rendszeres beszámolás a Fenntartónak;
- f) a Szenátus üléseinek összehívása és az azon való elnöklés;
- g) a Szenátus döntéseinek előkészítése, határozatainak kihirdetése és érvényre juttatása;
- h) a költségvetés és a zárszámadás elfogadása és felterjesztése a Fenntartó elé;
- i) a Főiskola gazdálkodásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása a gazdasági hivatalvezető segítségével;
- j) a jogszabályoknak megfelelő állami költségvetési hozzájárulás iránti igénynek az illetékes minisztériumhoz történő benyújtása;
- k) a Gazdasági Hivatal munkájának közvetlen irányítása;
- l) a Főiskola anyagi kötelezettségvállalásaival és utalványozásaival kapcsolatos ellenjegyzési jogkör gyakorlása;
- m) a Főiskola területén működő szervezetek, intézmények tevékenységének ellenőrzése;
- n) a felvételi eljárás irányítása, együttműködve a szemináriumi előljárókkal;
- o) a záróvizsga-bizottságok elnökeinek, valamint tagjainak megbízása;
- p) a hallgatói jogviszony megszűntnek nyilvánítása, ill. megszüntetése, ha annak feltételei bekövetkeztek;
- q) méltányosság gyakorlása egyedi ügyekben;
- r) vizsgahalasztási kérelem és magánvizsga engedélyezése;
- s) a főiskolai jegyzetek kiadásának és terjesztésének felügyelete;
- t) törvényességi felügyelet gyakorlása a Főiskolán működő önkormányzati szervek és az öntevékeny közösségek felett;
- u) jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
- v) eljárás minden egyéb ügyben, melyet egyházi vagy állami jogszabály vagy a Szabályzat a rektor feladat-, illetve hatáskörébe utal.

(2) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joga van, azonban nem utasíthatja a Szenátust.

(3) A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – jogosult megsemmisíteni az állami vagy egyházi jogot sértő döntéseket, határozatokat, intézkedéseket. A rektor ezen döntésével szemben jogorvoslatért a Fenntartóhoz lehet fordulni.

A Rektor helyettesítése

17. § (1) A rektor a Szenátussal való megbeszélés alapján kérheti a Fenntartót, hogy rektorhelyettest nevezzen ki meghatározott időre. Rektorhelyettesi megbízást főiskolai tanár vagy főiskolai docens kaphat. A Rektor és esetleges helyettese között a hatásköri megosztást – a Szenátussal konzultálva – a Rektor állapítja meg:

(2) A Rektor jogkörét akadályoztatása esetén az általa megbízott rektorhelyettes gyakorolja. Ha az akadályoztatás időtartama előre látható, megjelölheti azokat az ügyköröket, amelyekben hatáskörét fenntartja.

(3) Esetenként vagy az ügyek meghatározott körében a Rektor átruházhatja hatáskörét a Főiskola más munkavállalójára.

(4) Az átadott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

A gazdasági hivatalvezető

18. § (1) A Főiskola gazdasági hivatalának vezetője a gazdasági hivatalvezető, aki a Főiskola működésével összefüggő gazdasági, munkáltatói és pénzügyi feladatok szakmai vezetője, s aki tevékenységéért a rektornak felelős.

(2) A gazdasági hivatalvezetőt a rektor nevezi ki.

(3) A gazdasági hivatalvezetői munkakör betöltésének feltételei:

a) büntetlen előélet,

b) felsőfokú – gazdasági vagy pénzügyi-számviteli – végzettség.

(4) A gazdasági hivatalvezető kinevezése határozatlan időre szól és megújítható. A gazdasági hivatalvezetői megbízatás megszűnik:

a) a hivatali idő lejártával;

b) a gazdasági hivatalvezető lemondásával, és annak a Rektor által történő elfogadásával;

c) a gazdasági hivatalvezető felmentése esetén.

19. § A gazdasági hivatalvezető feladat- és hatásköre:

a) a Főiskola gazdálkodásának – a rektor utasításainak megfelelő – megszervezése és irányítása, és az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység végzése;

b) a rektor rendszeres tájékoztatása a Főiskola pénzügyi helyzetéről;

c) a Fenntartó elé kerülő, gazdasági témájú előterjesztések elkészítése a rektor irányításával;

d) más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése;

e) a gazdasági folyamatok elemzése, a takarékos és hatékony gazdálkodás biztosítása;

f) a főiskolai költségvetés kialakításának és végrehajtásának irányítása és koordinálása a Rektor utasításai alapján;

g) a jogszabályoknak megfelelő állami költségvetési hozzájárulás iránti igény előkészítése;

h) a Főiskola gazdasági, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése;

i) a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenység megszervezése és irányítása;

j) az éves zárszámadás elkészítése.

Tanulmányi Osztály vezetője

20. § (1) A Főiskola oktatói munkájának szervezésébe és működésében a rektor segítségére van a Tanulmányi Osztály vezetője, aki ezen feladatok ellátásáért közvetlenül a rektornak felel.

(2) A Tanulmányi Osztály vezetőjét a rektor nevezi ki.

(3) A Tanulmányi Osztály vezetőjének megbízása határozatlan idejű. Megbízása megszűnik:

- a) lemondással, ha azt a rektor elfogadja;
- b) a megbízás visszavonásával.

(4) A Tanulmányi Osztály vezetőjének feladata: a Főiskola oktatói és tudományos munkájának segítése és szervezése a rektor irányításával.

(5) A Tanulmányi Osztály vezetőjének jogköre:

- a) az oktatói munka szervezése, összehangolása;
- b) a hallgatói adminisztráció vezetése;
- c) a beiratkozás dokumentálása és regisztrálása;
- d) az órarendek elkészítése és összehangolása;
- e) a vizsgák, szigorlatok érdemjegyeinek, valamint a tanulmányok lezárásának adminisztrációja;
- f) a rektori hivatal levelezésének ügyintézése;
- g) információadás a tanulmányi rendről;
- h) a felvételi eljárás megszervezése;
- i) oklevelek kiállítása;
- j) a rektor által rábízott feladatok ügyintézése.

A Hallgatói Önkormányzat

21. § (1) A Hallgatói Önkormányzat (rövidített neve: HÖK) a hallgatói érdekek képviseletére szerveződő önkormányzati szerv, mely a Főiskola szervezetének részeként működik.

(2) A Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Főiskolára érvényesen beiratkozott minden hallgató. Gyakorlati okokból kifolyólag a HÖK vezetőjének (főduktor) megválasztásában csak a nappali tagozatos hallgatók vehetnek részt.

(3) A Hallgatói Önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza, amelyet a Közgyűlés fogad el, és a Szenátus hagy jóvá.

(4) A Hallgatói Önkormányzat képviselői véleményét a Főiskola rektora és szenátusa a hallgatók ügyeivel kapcsolatban meghallgatja és a döntésnél figyelembe veszi.

(5) Nem lehet a Főiskola testületeiben a hallgatók képviselője az a hallgató, aki esedékes tanulmányi és vizsgakötelezettségének időben nem tett eleget, vagy akinek legutolsó félévi korrigált kreditindexe a 4,00-es átlagot nem éri el. Automatikusan megszűnik a hallgató testületi képviseleti joga, amennyiben a fenti feltételeknek folyamatosan nem tesz eleget.

Tanárok – oktatók

22. § Az intézményben az oktatással összefüggő feladatokat a főpásztor által kinevezett teológiai tanárok, vagy pedig szükség esetén megfelelő végzettséggel rendelkező laikusok (világiak) látják el. A rektor gondoskodik arról, hogy megfelelő számú és képzettségű oktatója legyen a főiskolának. A főtárgyak oktatóinak legalább teológiai licenciával kell rendelkezniük. Az oktatói követelményrendszer és belső előléptetési szabályzat a Szabályzat részét képezi (26/A §).

23. § Mivel a főiskola teológus hallgatói több egyházmegyéhez tartoznak, ügyelni kell arra, hogy a helyi szokásoknak megfelelően minden egyházmegye legyen képviselve az oktatói karban (a pap-tanárok között).

24. § Az alkalmazásra kerülő világi oktatónak vállalnia kell

- a) az intézmény céljával, jellegével való azonosulást,
- b) a katolikus tanításhoz és erkölchöz való hűséget, valamint ezek tiszteletben tartását,
- c) hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem a munkahelyen, sem azon kívül nem tanúsít egyházi alkalmazotthoz méltatlan, az egyház tanításával ellentétes, az egyházat sértő magatartást.

Ezek megsértése esetén valamennyi oktatónál (kutatónál) kezdeményezni lehet a jogviszony megszüntetését.

25. § A Főiskola összes oktatója köteles:

- a) az előírt órákat megtartani, a tanulmányi szabályzatban foglaltak szerint szemináriumi és egyéb gyakorlatokat tartani;
- b) a hallgatókat az előírásoknak megfelelően vizsgáztatni, szigorlatoztatni, tanulmányi előrehaladásukban támogatni;
- c) szakmai, pedagógiai felkészültségét állandóan fejleszteni, lehetőség szerint publikálni;
- d) szorgalmi időben a munkaidőt érintő esetben a Főiskola székhelyétől való eltávozásukat a rektornak bejelenteni, a helyettesítésről gondoskodni;
- e) a tantestületi üléseken, valamint minden közösségi összejövetelen, mely a Főiskola érdekét szolgálja, részt venni;
- f) a szakirodalom bővítésére előterjesztést tenni, az azokhoz szükséges anyagi szükségleteket igényelni a rektorhoz benyújtott írásbeli kérelemben

25/A § (1) A szakfelelősi feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: szakfelelős) a Főiskola teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatója, akinek szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban van a gondozott képzés szakterületével, valamint aki megfelel a MAB bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek. A szakfelelős személyét a rektor javaslatára Szenátus hagyja jóvá.

(2) A szakfelelős javaslata alapján az adott szak tantervében megjelölt szakirány-, illetve specializációfelelős a szakon belül önálló szakképzettséget eredményező, illetve speciális szaktudást biztosító képzési egység tartalmáért, a szakirányos/specializációs képzési folyamatért felelős oktató, akinek szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban van a gondozott szakirány/specializáció szakterületével, valamint megfelel a MAB bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek.

(3) A szakfelelős feladatai:

- a) koordinálja a képzési terv kidolgozását, rendszeres felülvizsgálatát, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra, valamint közreműködik a képzés minőségbiztosításában;
- b) a tantervi előírásoknak megfelelően javaslatot tesz a szakirány-, illetve specializációfelelősök, valamint a tantárgyfelelősök kijelölésére, tananyagok elkészítésére, fejlesztésére;
- c) koordinálja a tantárgyfelelősök munkáját, véleményezi a tantárgyi tematikákat, gondoskodik azok összehangolásáról;
- d) segíti a képzésre vonatkozóan a felvételi népszerűsítést;
- e) figyelemmel kíséri a tantárgyak meghirdetését, valamint az órarend kidolgozását, módosítását;

- f) szakvéleményt ad a Főiskola állandó, illetve eseti bizottságainak megkeresésére hallgatói ügyekben, szükség szerint a tantárgyfelelős közreműködésével;
 - g) figyelemmel kíséri a szakokhoz kapcsolódó tudományos diákköri tevékenységet;
 - h) véleményezi a meghirdetendő szakdolgozati témákat, javaslatot tesz szakdolgozati témakiírásra, és figyelemmel kíséri a szak szakdolgozati témáinak meghirdetését;
 - i) részt vesz a szak tartalmával kapcsolatos szakmai fórumokon;
 - j) kapcsolatot tart a többi szakfelelőssel;
 - k) javaslatot tesz az oktatók továbbképzésének támogatására;
 - l) kapcsolatot tart a rektor felügyelete mellett a külső érdekeltekkel;
 - m) eljár minden olyan ügyben, amelyet intézményi szabályzat a feladatkörébe utal.
- (4) A szakirány- és specializációfelelősök feladata a szakfelelős feladat-ellátásának támogatása az adott szakirány/specializáció vonatkozásában.

Tantárgyfelelősség

25/B § (1) Az tantárgyfelelősi feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: tantárgyfelelős) az ismeretkör/tantárgy szakami tartalmának kidolgozásáért, folyamatos fejlesztéséért felelős oktató, akinek szakmai kompetenciája, oktatásfejlesztési irányultsága, kutatási területe összhangban van a gondozott ismeretkör/tantárgy szakterületével, valamint megfelel a MAB bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek.

(2) A tantárgyfelelős személyét az adott szak tanterve rögzíti.

(3) A tantárgyfelelős feladatai:

- a) közreműködik az adott tantárgy szakmai tartalmának kialakításában, a tantárgyleírás elkészítésében,
- b) javaslatot tesz a tantárgyat oktató oktatókra;
- c) koordinálja és ellenőrzi a félévi követelmény alapján kialakított értékelési mód egységes végrehajtását;
- d) gondoskodik a tananyag folyamatos korszerűsítéséről, a tantárgy fejlesztéséről;
- e) szakvéleményt ad a Főiskola állandó, illetve eseti bizottságainak megkeresésére hallgatói ügyekben, szükség esetén a szakfelelőssel együttműködésben;
- f) eljár minden olyan ügyben, amelyet intézményi szabályzat a feladatkörébe utal.

26. § Az intézmény oktatóinak alkalmazásakor egyaránt figyelembe kell venni az Nftv. és az Egyházi Törvénykönyv alábbi szabályait (253. kánon):

- a) A filozófiai, teológiai és jogi tárgyak tanárainak az illetékes püspök vagy püspökök csak olyanokat nevezhetnek ki, akik erényesek (virtutibus praestantes) és a Szentszék által elismert egyetem vagy fakultás doktorátusával vagy licenciátusával rendelkeznek.
- b) Ügyelni kell arra, hogy külön-külön tanárt nevezzenek ki a Szentírás, a dogmatika, a morálteológia, a liturgia, a filozófia, a kánonjog, az egyháztörténelem és a többi olyan tárgy tanítására, amelyet sajátos módszer szerint kell előadni.

Az oktatók minősítése, oktatói munkakörök

26/A § (1) Az oktatók főiskolai tanárok, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek és megbízott előadók (óraadó oktatók) lehetnek. Az intézmény foglalkoztatási követelményrendszerét a következők szerint határozza meg az oktatói munkakörökre vonatkozóan.

(2) Tanársegédnek az nevezhető ki, aki

- a) egyetemi végzettséggel rendelkezik (teológiai bakkalaureátus vagy azzal egyenértékű végzettség);
 - b) legalább megkezdte a doktori (szenttudományi licenciátusi) képzést;
 - c) rendelkezikzen oktatói képességekkel, készségekkel;
 - d) kutatási eredményeit publikálja;
 - e) részt vesz, illetve előadásokat tart hazai konferenciákon.
- (3) Adjunktusnak az nevezhető ki, aki
- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
 - b) rendelkezik legalább 4 éves szakmai gyakorlattal;
 - c) oktatói tantárgyaiban átfogó ismeretekkel bír, azokat színvonalasan oktatja;
 - d) megfelelő publikációs tevékenységet végez;
 - e) részt vesz a szakmai közéletben.
- (4) Főiskolai docensnek az nevezhető ki, aki
- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
 - b) rendelkezik legalább 8 éves oktatói gyakorlattal;
 - c) szakterületén elismert oktató-kutató;
 - d) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos munkájának vezetésére;
 - e) megfelelő publikációs tevékenységet végez;
 - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat.
- (5) Főiskolai tanári jogviszony azzal létesíthető, aki
- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
 - b) kiemelkedő színvonalú, legalább 15 éves oktatói gyakorlattal bír;
 - c) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos szakmai munkájának vezetésére;
 - d) oktatás- és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír;
 - e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is;
 - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat;
 - g) hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik;
 - h) a főiskolai tanári munkaköri cím viselésének jogát előzetesen megszerezte.

A hallgatók

27. § (1) Az intézmény hallgatóinak jogállására az Egyházi Törvénykönyv, az Nftv., a Szabályzat, illetve a Főiskola egyéb szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

(2) Az intézményben az adott szakon az kezdheti meg tanulmányait, aki oda felvételt vagy átvételt nyert. A felvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni az e célra szolgáló jelentkezési lap benyújtásával lehet. A felvételtől a Felvételi Bizottság dönt. Az, aki a Főiskolára felvételt vagy átvételt nyert, az intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíthet a felvétel félévében. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozás a Tanulmányi Osztályon történik. A hallgatónak a beiratkozáskor be kell nyújtania a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait. A beiratkozott hallgató adatait a Főiskola rögzíti a tanulmányi rendszerében. A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.

(3) Amennyiben a teológus hallgatót a Papnevelő Intézet kizárja növendékei közül, a főiskolai jogviszonya is megszűnik. Ha az elbocsátott teológus hallgató nem súlyos fegyelmi

okból lett kizárva a Papnevelő Intézet növendékei közül, akkor kérheti átvételét a Főiskola más képzésére.

(4) A teológus hallgatók tanulmányaik végzése közben nem állhatnak jogviszonyban más felsőoktatási intézménnyel, de a teológus hallgató is kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson (katekéta-lelkipásztori munkatárs) az intézményben.

(5) A katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak és a hittanár-nevelő tanári mesterképzési szak más felsőoktatási intézménnyel létesített jogviszony esetén (párhuzamos képzés) keretében is végezhető.

27/A § A hallgató alapvető, az Alaptörvényben és az Nftv.-ben meghatározott jogait figyelembe kell venni. A hallgató jogainak megsértése esetén a rektorhoz fordulhat. A rektor határozatával szemben a jogorvoslat itt meghatározott módjaival élhet.

27/B § (1) A hallgató kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény sajátos jellegét. Az intézmény világnézetileg elkötelezett katolikus jellegének védelmében a Főiskola hallgatója az lehet, aki azonosul az intézmény céljával és jellegével: vállalja, hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem az intézményben, sem azon kívül nem tanúsít az intézmény hallgatójához méltatlan, az egyház tanításával ellentétes, az egyházat sértő magatartást.

(2) A hallgató kötelessége továbbá:

- a) teljesítse a Főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,
- b) megtartsa a EGHF, illetve teológus hallgatók esetében az Egri Papnevelő Intézet szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat,
- c) megtartsa a EGHF helyiségei, továbbá a EGHF-hez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, és óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit.

A képzés finanszírozása

27/C § (1) A Főiskolán folyó képzés lehet állami (rész)ösztöndíja vagy önköltséges képzés. Az állami (rész)ösztöndíjas képzés költségeit – az Nftv. eltérő rendelkezése hiányában – részben vagy egészben az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. Az önköltséges képzésben résztvevő teológus hallgatók finanszírozásáról az illetékes megyéspüspök gondoskodik.

(2) Az Nftv. 47. §-ában foglaltak szerinti időtartamban vehet részt a hallgató állami (rész)ösztöndíjas képzésben.

(3) A állami (rész)ösztöndíjas hallgató a beiratkozáskor nyilatkozik az állami (rész)ösztöndíjas képzés feltételeinek elfogadásáról.

(4) Az önköltséges hallgatóval a Főiskola a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést köt az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti adattartalommal.

A BIZOTTSÁGI RENDSZER

1. fejezet

A BIZOTTSÁGOK TÍPUSAI

28. § (1) A bizottság típusa szerint lehet:

- a) állandó bizottság,
- b) eseti bizottság.

(2) A bizottságot akkor kell megalakultnak tekinteni, ha kinevezték az elnökét és tagjait, valamint meghatározták a feladatát.

(3) A bizottságok tagjai a bizottságban való részvételre írásbeli megbízást vagy kinevezést kapnak a rektortól. Ha a tagság hivatalnál fogva áll fenn, akkor az adott hivatalra történő kinevezésben a bizottsági tagságra utalni kell.

(4) A bizottság elnökétől a létrehozó bármikor írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kérhet a bizottság működésével összefüggésben.

Állandó bizottság

29. § (1) Az állandó bizottság a nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések kidolgozásában, döntések előkészítésében, a rektor és a Szenátus – valamint a Főiskola más vezetőinek és testületeinek – munkájában tartósan közreműködő testületi szerv.

(2) Az állandó bizottság önálló döntési jogkörrel rendelkezik azokban a kérdésekben, amelyekre jogszabály, a Szabályzat vagy szenátusi határozat kifejezetten felhatalmazza.

(3) Állandó bizottságot a Szenátus hozhat létre.

(4) Az állandó bizottságok összetételét, működése körülményeit a Szenátus a bizottság megalakulásakor a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével határozza meg.

Eseti bizottság

30. § (1) Az eseti bizottság egy konkrét feladat elvégzésére létrehozott testületi szerv.

(2) Az eseti bizottságot egy adott ügyben kell létrehozni, az ügy befejezésével pedig automatikusan megszűnik. Az eseti bizottság megszűnik a működés lehetetlenülése esetén is. Eltérő rendelkezés hiányában az eseti bizottság döntési jogkört nem gyakorolhat.

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

Fegyelmi Bizottság

31. § (1) A Fegyelmi Bizottság a hallgatók fegyelmi ügyeiben eljáró testület.

(2) A Bizottság elnöke a rektor. Az elnökön kívül a bizottságnak legalább két oktató és egy hallgató tagja van. A hallgató a mindenkori főduktor.

(3) Súlyos fegyelmi ügyben csak az egész tanári kar dönthet. A fegyelmi tanácskozáson a főduktor nem vehet részt, a tanácskozás előtt és után a rektor konzultál a főduktorral.

(4) A bizottság ülését az elnök szükség esetén hívja össze.

(5) A bizottság elé kerülő ügyekről, és az azok tárgyában hozott döntésekről a rektor a Fenntartót köteles értesíteni.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

32. § (1) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el a hallgató által a Főiskola elsőfokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában, amennyiben az ügy elbírálását a rektor nem vonja magához.

(1a) A bizottság elnökét a rektor jelöli ki.

(2) A bizottság tagjai:

a) a szakfelelősök,

b) a főduktor.

(3) A bizottság ülésein a Tanulmányi Osztály illetékes képviselői tanácskozási joggal vesznek részt. A bizottság adminisztrációját a Tanulmányi Osztály végzi.

(4) A Nftv. 57. § (4) bekezdése szerint a jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,

c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(5) A bizottság döntését a rektor közli az érintettel.

Gazdasági Bizottság

33. § (1) A Gazdasági Bizottság a Főiskola döntési, javaslattételi és ellenőrzési joggal felruházott testülete.

(2) A bizottság elnöke: a Főiskola rektora.

(3) A bizottság tagjai: A rektora, a Papnevelő Intézet rektora, és az oktatók közül 3 teljes munkaidős teológiai tanár. A bizottság oktató tagjait a rektor javaslata alapján a Szenátus választja meg.

(4) A bizottság üléseit a Főiskola rektora mint a bizottság elnöke vezeti.

(5) A Bizottság jogköre:

a) a költségvetés és a zárszámadás jóváhagyása,

b) döntés a Papnevelő Intézet rektorának beruházási és felújítási kérelméről.

(6) A bizottság döntése a tagok több mint felének igenlő szavazatával történik.

(7) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Minőségbiztosítási Bizottság

34. § (1) A Minőségbiztosítási Bizottság a minőségbiztosítás kérdéseivel foglalkozik jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A bizottság öttagú testület, melynek elnökét rektor jelöli ki, további tagjai a teológus osztatlan mesterképzési szak, a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, a hittanár-nevelőtanár tanárszak felelőse és a főduktor.

(3) A bizottság feladat- és hatásköre:

- a)** a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
- b)** a Minőségfejlesztési program kidolgozása, valamint az éves minőségcélok megfogalmazása, és mindezek felterjesztése a Szenátushoz jóváhagyásra;
- c)** a felmérésekre és a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó éves munkaterv meghatározása;
- d)** a minőségcélok megvalósulásának nyomon követése;
- e)** a minőségbiztosítási beszámolók és az akkreditációs önértékelések véleményezése, szükség esetén javaslattétel intézkedések megtételére;
- f)** részvétel a minőségbiztosítási feladatok ellátásában és koordinálásában;
- g)** mindazon feladatok ellátása, amelyeket a Szenátus a bizottság feladatkörébe utal.

(4) A bizottság üléseire, illetve egyes napirendi pontok tárgyalására az elnök a Főiskola munkatársait, illetve a külső érintettek képviselőit meghívhatja.

(5) A bizottság a feladatok mennyiségének megfelelő gyakorisággal tart ülést, de félévenként legalább egyszer.

(6) A bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza.

(7) A főiskolai minőségbiztosítási felelős tisztét a Minőségbiztosítási Bizottság vezetője tölti be.

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

35. § (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság jár el első fokon minden olyan tanulmányi, illetve kreditátviteli ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A bizottság elnöke a rektor.

(3) A bizottság tagjai: a rektor, egy oktató és a Tanulmányi Osztály vezetője. Az oktató tagot a rektor javaslata alapján a Szenátus választja és menti fel.

(4) A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok szavazatai egyenértékűek.

(5) A bizottság adminisztrációját a Tanulmányi Osztály végzi.

(6) A bizottság köteles konzultálni az illetékes oktatóval.

36. § (1) A bizottság döntési jogköre tanulmányi és vizsgaügyekben az alábbiakra terjed ki:

- a)** a vizsgarenddel kapcsolatos ügyek megtárgyalása;
- b)** a hallgatói jogviszonnal és a beiratkozási kötelezettséggel kapcsolatban a Szabályzatban meg nem határozott esetekben döntéshozatal;
- c)** intézmények közötti átvétel engedélyezése;
- d)** vendéghallgatói jogviszony engedélyezése más intézményből érkező hallgatóknak;
- e)** tagozatváltás engedélyezése;
- f)** szakváltás engedélyezése;
- g)** finanszírozás váltásának engedélyezése;

- h)** az előző félévekben megszerzett aláírás érvényességének megállapítása a tantárgyfelelős véleményét kikérve;
 - i)** kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
 - j)** felmentési kérelmek elbírálása;
 - k)** minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, vagy a Szabályzat a bizottság hatáskörébe utal.
- (2)** A bizottság döntési jogköre kreditátviteli ügyekben az alábbiakra terjed ki:
- a)** a tanegységek befogadásának engedélyezése;
 - b)** intézmények közötti kreditegyezmények megkötése;
 - c)** minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, vagy a Szabályzat a bizottság hatáskörébe utal.
- (3)** A bizottság az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a rektorra, illetve a Tanulmányi Osztály illetékesére, akik saját hatáskörükben dönthetnek a felsorolt a tanulmányi ügyekben.
- (4)** Egyértelmű ügyekben a rektor egy személyben is döntést hozhat.

A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

1. FEJEZET

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Kollégium: Egri Érseki Papnevelő Intézet (Szeminárium)

37. § (1) A Főiskola kollégiuma az intézményben tanuló papnövendékek tanulmányi háza az Egri Érseki Papnevelő Intézet (Szeminárium). 2008. augusztus 1-től a Papnevelő Intézet, mint egyházz jogilag önálló szervezeti egység van jelen az Intézmény életében.

(2) A hallgatók közül a teológus hallgatók kötelesek kollégiumban lakni, mivel a Papnevelő Intézet, mint intézmény a papnevelés konstitutív eleme.

(3) A Szeminárium szabályzata a Szabályzat mellékletét képezi.

(4) A Papnevelő Intézet nem önálló jogi személy. Anyagi ügyeit, a munkáltató jogokat és kötelezéseket és az állami szervek felé való képviselést a Főiskola, illetve annak rektora intézi. A Papnevelő Intézet nem rendelkezik önálló gazdasági hivatallal; anyagi ügyeit a Főiskola Gazdasági Hivatala intézi a Főiskola rektorának vezetésével.

(5) A Papnevelő Intézet rektorát és a többi vezetőjét a Fenntartó választja ki, és bízta meg.

(6) A Papnevelő Intézet életéért és működése rendjéért annak rektora a felelős, aki csak a fenntartó Ordináriusnak és a tanári konferenciának tartozik beszámolni a papnevelés ügyeiről.

(7) A Papnevelő Intézet rektora a Szent János Továbbképző Központ vezetője, és mindennapi életének irányítója.

(8) A Papnevelő Intézet rektora a nevelési feladatok ellátásához rendelkezik bizonyos anyagi alapokkal:

- 1) a Szent János Ház nyeresége,
- 2) a Főiskola gazdasági tanácsától igényelhet anyagi támogatást.

(9) A Papnevelő Intézet fenntartója az Egri Főegyházmegye. A más egyházmegyéből érkezett teológus hallgatók kollégiumi költségeihez az illetékes főpásztorok is hozzájárulnak. Az Nftv. szerinti kollégiumi-diákokthoni elhelyezés normatíváját a főiskola igényli meg. A teológus hallgatók ösztöndíjukból – az MKPK döntése értelmében – havonként térítési díjat fizetnek.

Szent János Továbbképző Központ

38. § A Főiskolához tartozik a Szent János Továbbképző Központ és Lelkigyakorlatos Ház. Az intézmény célja a hitoktatók képzése és továbbképzése, valamint lelkigyakorlatok tartása világi hívek számára. Emellett szolgálni kívánja az egész Magyar Katolikus Egyház megújulását, a keresztény kultúra és erkölcsiség megismertetését, valamint keresztény szellemiségű közéleti célokat. Vezetője a Papnevelő Intézet rektora.

Könyvtár

39. § (1) A Főiskola könyvtára tudományos szolgáltató intézmény, nem nyilvános könyvtár. Csak a Főiskola nappali tagozatos hallgatói használhatják. Szabályzata a jelen szabályzat

mellékletét képezi, melyet maga dolgoz ki, és a rektor hagyja jóvá. A levelező képzésben résztvevő hallgatók számára a Főegyházmegyei Könyvtár biztosítja a szakkönyvtári ellátást.

(2) Tanár-vezetőjét a rektor nevezi ki. A szakképzett könyvtáros alkalmazásáról is a rektor dönt, és a rektor határozza meg a könyvtáros munkáját és fizetését. Két teológus-hallgató végzi a könyvek kölcsönzését a meghatározott nyitvatartási időben.

Jegyzetosztály

40. § (1) A Jegyzetosztály feladata a Főiskola (vagy más intézmény) oktatói által írt jegyzetek, oktatási segédanyagok stb. beszerzése, sokszorosíttatása vagy nyomdai előállíttatása.

(2) Vezetőjét a Szenátus megkérdezése után a rektor nevezi ki, de a hagyományok alapján a Papnevelő Intézet prefektusa irányítja a jegyzetosztály tevékenységét a HÖK javaslatainak figyelembe vételével.

2. FEJEZET

FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK

Tanulmányi Osztály

41. § (1) A Tanulmányi Osztály feladata az oktatással kapcsolatos adminisztratív ügyek intézése és koordinálása, így különösen:

- a) a hallgatói adminisztráció vezetése,
- b) a beiratkozás dokumentálása és a felsőoktatási információs rendszer felé történő regisztrálása,
- c) az órarendek elkészítése és összehangolása,
- d) az ETR rendszer üzemeltetése,
- e) a vizsgák, szigorlatok érdemjegyeinek, valamint a tanulmányok lezárásának adminisztrációja.

Gazdasági Hivatal

42. § (1) A Főiskola az anyagi javait a gazdasági hivatalon keresztül kezeli, melynek feladatai:

- a) a műszaki, pénzügyi, számviteli és ellátási feladatok elvégzésével biztosítja a Főiskola papnevelési, oktató és kutatómunkájához, valamint szolgáltató tevékenységéhez a szükséges anyagi és tárgyi feltételeket,
- b) a vonatkozó jogszabályok, az egyházi hatóság előírásai, a Szenátus határozatai és a rektor utasításai alapján a Főiskola gazdálkodásával kapcsolatos gazdasági, pénzügyi feladatok ellátása,
- c) ellátja a munkaügyi és a társadalombiztosítási adminisztrációval kapcsolatos feladatokat.

(2) A szervezeti egység vezetője a gazdasági hivatalvezető.

A FŐISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. fejezet

A KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉNEK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK RENDJE

43. § (1) A Főiskola alapképzést (BA), egységes, osztatlan képzést (MA), szakirányú továbbképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat.

(2) Alapképzésben, mesterképzésben (beleértve az osztatlan mesterképzést is) és szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a rektor, a Tanári Konferencia, illetve az illetékes szakfelelős kezdeményezheti a Szenátusnál.

(3) A Szenátus – a Minőségbiztosítási Bizottság véleményének kikérése után – javasolhatja a rektoron keresztül a Fenntartónak a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indításának jóváhagyását.

(4) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést a Főiskola bármely szervezeti egysége indíthat a Szenátus jóváhagyása alapján. A jóváhagyott képzésekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

(5) A Szenátus javasolhatja a rektoron keresztül kérheti a Fenntartó jóváhagyását ahhoz, hogy a Főiskola megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel együttműködésben, illetve közösen folytasson a képzést.

43/A § (1) Az Nftv. 15. § (1) bekezdése szerint a tanterveket legalább ötévente felül kell vizsgálni. A képzések felülvizsgálatát az ESG 2015 1.9 sztenderdjének és az ahhoz kapcsolódó irányelveknek megfelelően kell végrehajtani.

(2) A képzés felülvizsgálatának felelőse a szakfelelős, akinek munkáját a szakirány-, specializáció- és tantárgyfelelősök, a képzésben részt vevő oktatók és a Tanulmányi Osztály munkatársai segítik.

(3) A képzés felülvizsgálatának központi eleme a tanterv felülvizsgálata.

(4) A képzés felülvizsgálatának részeként az alábbi területek vizsgálata szükséges:

- a) képzési célok megfelelése;
- b) elérendő kompetenciák megfelelése a külső elvárásokhoz viszonyítva;
- c) a tantárgyak helye és illeszkedése megfelelő-e a tantervben;
- d) a kortárs kutatási eredmények megjelennek-e a tananyagban, kellőképpen korszerű-e a tananyag;
- e) a kreditallokáció megfelelése, reális volta;
- f) az értékelési módszerek megfelelő képet adnak a hallgatók megszerzett kompetenciáiról;
- g) a tanulástámogatás eszközei a képzési folyamat problémás pontjaira és a hallgatói igényekre megfelelően reagálnak-e;
- h) a képzési és kimeneti követelmények és a tanterv megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak és az akkreditációs szempontoknak?

(2a) A (2) bekezdés d) és h) pontja évente vizsgálandó, és amennyiben a szakfelelős, vagy a rektor úgy értékeli a szabályozás változását, hogy az a KKK vagy a tanterv azonnali

módosítását igényli, akkor haladéktalanul kezdeményezi a dokumentumok módosítását. A felmenő rendszerű bevezetést ebben az esetben is meg kell tartani.

(5) A képzés felülvizsgálata során meg kell kérni az oktatók, a hallgatók és a külső érintettek véleményét is.

(6) Az összegyűjtött adatok, igények és javaslatok alapján a szakfelelős vezetésével a képzésben résztvevő oktatók a Tanulmányi Osztály támogatásával elkészítik a felülvizsgálatot összegző jelentést, és annak részeként a képzési és kimeneti követelmények és a tanterv módosítására vonatkozó javaslatokat, amelyet megküldenek a rektornak. Emellett a szakfelelős javaslatot tehet szabályzatok módosítására is. A képzési és kimeneti követelmények, a tanterv és a szabályzatok módosítását a rektor terjeszti a Szenátus elé. A képzési és kimeneti követelmények módosítása a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A FŐISKOLÁN FOLYTATOTT KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG RENDJE

44. § (1) A Főiskola oktatóinak, kutatóinak a Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására.

(2) A tudományos kutatás finanszírozásának forrásai:

- a) költségvetési támogatás,
- b) fenntartói támogatás,
- c) pályázati támogatás.

45. § (1) Pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően a Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, ill. az együttműködésükkel létrejövő társulás.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl a Főiskolával jogviszonyban nem álló személy az általa benyújtott pályázaton elnyert támogatás terhére a támogatott tevékenységet a Főiskola keretei között is megvalósíthatja, ha erre irányuló megállapodás alapján a Főiskola az adott pályázatot befogadta.

(3) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek, illetve a szenátusi határozatoknak megfelelően kell végezni.

A FŐISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEZETEKKEL

46. § (1) A Főiskola az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.

(2) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

(3) A Főiskola megállapodhat különösen:

- a)** másik felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folytatott, illetve közös képzésre és közös oklevél kiadására;
- b)** közoktatási intézménnyel gyakorlólhelyek működtetésére,
- c)** gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.

(4) Az együttműködési megállapodások nyilvántartásba vételét a Főiskolának kezdeményeznie kell az Oktatási Hivatalnál.

47. § A Főiskola a budapesti Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karához affiliált intézmény.

48. § A Főiskola ismételten együttműködési megállapodást kötött az Egri Eszterházy Károly Főiskolával (**jogutód: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem**), hogy biztosítsa államilag akkreditált katekéták és hittanárok képzését.

A FŐISKOLA GAZDÁLKODÁSA

49. § (1) A Főiskola jóváhagyott költségvetésének forrásai:

- a) költségvetési támogatás,
- b) saját bevételek,
- c) fenntartói támogatás,
- d) pályázati támogatás,
- e) adományok.

(2) A Főiskola a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban és a jelen szakasz különleges előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.

(3) A költségvetés tervezése során az alábbi különleges előírásokat kell figyelembe venni:

- a) a következő évi költségvetés előkészítése során a gazdasági hivatalvezető a költségvetés főbb irányelveit és az azok alapján kimunkált részletes számítást vagy szakmailag indokolt esetben konkrét változatokat terjeszt a Szenátus elé, amely azt megtárgyalja és véleményezi,
- b) a Szenátus véleményezése utána rektor a költségvetést elfogadja és felterjeszti a Fenntartónak.

(4) A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.

(5) A költségvetési támogatás felhasználásáról a rektor a gazdasági hivatalvezető közreműködésével minden naptári év elején köteles beszámolni.

(6) A rektor köteles tájékoztatni a Fenntartót az intézmény anyagi helyzetéről, és szükség esetén kéri a Fenntartó támogatását.

(7) A rektor a pénzügyi kötelezettségvállalások tekintetében is önállóan jogosult eljárni a Főiskola képviselőjeként.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RENDJE

6. fejezet (1) A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYOKAT A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT
TARTALMAZZA.

(2)

(3)

(4)

(5)

50. § (1)

(2)

(3)

AZ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE

Általános rendelkezések

51. § (1) A Főiskola, illetve szervezeti egységei, mint adatkezelők személyes (kivételesen különleges), illetve közérdekű adatokkal kerülhetnek kapcsolatba.

(2) Személyes adatnak minősül minden olyan adat, amely a hallgatókkal, munkavállalókkal kapcsolatba hozható, így különösen: az érintett nevére, születési helyére és idejére, lakcímére, személy azonosító jelére, ösztöndíjára, állampolgárságára, anyja nevére vonatkozó adatok, ideértve az érintett fényképét is.

(3) Adatkezelésnek minősül az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, továbbítása és nyilvánosságra hozatala, egyéb hasznosítása, az adatok megváltoztatása és további felhasználása.

(4) Adattovábbítást jelent, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

(5) Nyilvánosságra hozatalnak számít, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelés és továbbítás

52. § (1) Az Nftv 18. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Főiskola és szervezeti egységei, mint adatkezelők csak olyan személyes és különleges adatokat tart nyilván tanulmányi rendszerében, amelyek a Főiskola rendeltetés szerű működéséhez; a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez; a képzés, kutatás megszervezéséhez; a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, munkatársak jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez; a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez; továbbá a jogszabályokban és a Szabályzatban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához; valamint az Nftv. 15. és 16. §-ai szerint végzetek pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükségesek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. és 6. melléklete rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

(3)

(4) Az intézmény egyéb adatkezelési tevékenységet csak az önkéntesség és az információs önrendelkezés elveinek biztosítása mellett folytathat.

(5) A Főiskola szervezeti egységei, mint adatkezelők kötelesek gondoskodni a kezelt adatok biztonságáról, kötelesek továbbá kialakítani azokat a technikai és szervezési szabályokat, illetve eljárásokat, amelyek az adatvédelem követelményeinek érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adattovábbításhoz és nyilvánosságra hozatalhoz szükséges engedélyt – a törvényben ez alól nem kivont adatok esetében – az adatkezelő kérésére az érintett adhatja meg.

53. § (1) Adatkezelési tevékenységet az egyes szervezeti egységek csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak.

(2) Adattovábbításra intézményen belül az érintett szervezeti egységek között kerülhet sor. Az adatkérőnek ebben az esetben pontosan meg kell jelölnie az adatkérés célját és indokát.

(3)

Függelék

A Főiskola együttműködési szerződést kötött az Egri Eszterházy Károly Főiskolával (Ikt. sz.: 16/1991), melynek értelmében a Főiskola tanár szakos hallgatói, alkalmasságuk esetén, felvételt nyerhetnek Intézményünk hittanár szakára, továbbá főiskolánk hittanár-nevelő szakos hallgatói a pedagógiai modult az EKF Neveléstudományi Tanszékén végzik el.

A Főiskola 1999-ben a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Teológiai Fakultásához affiliálódott (Ikt.sz. 883/1999). A próbaidő után az affiliációs szerződés megújítása 2009-ben megtörtént. Ennek értelmében teológus szakon azok a hallgatók, akik teljesítik az előírt követelményeket, bakkalaureátusi diplomát kaphatnak, amit a PPKE Hittudományi Kar Dékáni Hivatal állít ki.

Eger, 2009. november 19.

Dr. Ternyák Csaba s. k.
egri érsek

Az Egri Hittudományi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyom.

Eger, 2023. június 9.

Dr. Ternyák Csaba s. k.
egri érsek